

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 28743

Ελήφθη 15/10/2024



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

43ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Σχολικό έτος 2024-2025`

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
Εισαγωγή.....	2
1. Ταυτότητα – Στοιχεία του Σχολείου	3
2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.....	4
2.1. Άφιξη στο σχολείο	4
2.3. Αποχώρηση από το σχολείο	5
2.4 Απουσίες μαθητών/τριών.....	6
3. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	6
3.1 Ατομικές σχολικές υποχρεώσεις.....	7
3.2 Παιδαγωγικός Έλεγχος - Κυρώσεις	10
4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	11
5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ –ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	13
5.1 Σχολικές γιορτές.....	13
5.2 Εκδρομές – διδακτικές επισκέψεις	14
6. ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	15
7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	15
8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	17
9. ΕΠΙΚΑΙΡΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	18
10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	19

Εισαγωγή

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που διέπουν το σχολείο και που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ομαλά, ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 5387/τ.Β' /26-9-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στην τελική του μορφή, ο κανονισμός εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης. (Υ.Α ΦΕΚ Β' 491/09.02.2021). Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία, αλλά είναι εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολόγιο.

1. Ταυτότητα – Στοιχεία του Σχολείου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
43° 7/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9190085

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου: Προξένου Κορομηλά 25, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54622			
Τηλέφωνο	2310269589	Fax	
e-mail	mail@43dim-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://43dim-thess.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΣΕΡΕΜΕΤΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	
Υποδιευθύντρια		ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΠΟΛΥΚΑΡΠΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΟΠΤΗ ΕΛΕΝΗ	

2.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

2.1.Άφιξη στο σχολείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Η είσοδος παραμένει κλειδωμένη σε όλη τη διάρκεια του πρωινού και απογευματινού κύκλου.

Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί εκπαιδευτικά και παιδαγωγικά προβλήματα. Αφενός διακόπτει τη ροή του μαθήματος και στερεί από τον ίδιο τον μαθητή μέρος της διδακτικής διαδικασίας, αφετέρου παγιώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η συνέπεια στις υποχρεώσεις δεν είναι σημαντικό θέμα. Σύμφωνα με το ΦΕΚ Τεύχος Β' 5387/26-09-2024) "οι μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας".

Στο σχολείο μας, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση περνούν από το γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου και εξηγούν τον λόγο της καθυστέρησης. Αν η καθυστέρηση γίνεται κατ' επανάληψη, ο/η μαθητής/μαθήτρια παραμένει έξω από το γραφείο της Διεύθυνσης μέχρι τις 09:00 που αρχίζει η επόμενη διδακτική ώρα και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους κηδεμόνες. Σε περίπτωση που παραμένει το πρόβλημα, η διευθύντρια επικοινωνεί με τους κηδεμόνες για κατ' ιδίαν συνάντηση.

2.2. Είσοδος στο σχολείο γονέων/κηδεμόνων και τρίτων προσώπων

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022 εγκύκλιο "Κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών, δεν επιτρέπεται να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας" δίχως άδεια. Για τα παιδιά της Α' τάξης προβλέπεται περίοδος προσαρμογής μίας εβδομάδας. Μετά το πέρας της περιόδου προσαρμογής, δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων των μαθητών/τριών της Α' τάξης στον χώρο του σχολείου.

Οι κηδεμόνες παραμένουν κατά την πρωινή προσέλευση και κατά την αποχώρηση των μαθητών έξω από τον χώρο του σχολείου. Εισέρχονται μόνο:

α) για την προκαθορισμένη συνάντηση με εκπαιδευτικούς τις ώρες και ημέρες που αυτοί δέχονται τους κηδεμόνες για ενημέρωση

β) για διαζώσης συνάντηση με την Διευθύντρια ύστερα από ραντεβού.

Σύμφωνα με τον Ν. 5090/23-2-2024 άρθρο 33 “όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών και διαταράσσει τη λειτουργία του τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή”.

Η μεταφορά της σχολικής τσάντας από τους γονείς/κηδεμόνες στην τάξη φοίτησης του παιδιού δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών λόγων υγείας, μετά από ενημέρωση της Διευθύντριας και προσκόμιση βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, μέλη του προσωπικού του σχολείου αναλαμβάνουν τη μεταφορά της τσάντας και βοηθούν το παιδί.

2.3. Αποχώρηση από το σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης στην οποία φοιτούν. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους κηδεμόνες που έχουν συμπληρώσει την Υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης κατά την εγγραφή των παιδιών. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται σύμφωνα με την παρ.10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, (Α' 109). Οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς (**γραπτά**) για το πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί.

Οι μαθητές/τριες των μεγαλύτερων τάξεων (Ε' & Στ') δύνανται να αποχωρούν ασυνόδευτοι μόνο με Υπεύθυνη Δήλωση γονέα/κηδεμόνα που το επιτρέπει. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου

(π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Η παραλαβή μαθητή από τον κηδεμόνα στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι υποχρεωτική, ακόμη και αν ο/η μαθητής/τρια σε κανονικές συνθήκες αποχωρεί μόνος/η, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το

γεγονός αυτό (ΦΕΚ Τεύχος Β' 5387/26-09-2024). Πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι. Οι κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών. Η καθυστέρηση παραλαβής μαθητών του πρωινού κύκλου δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών του ολοήμερου, καθώς οι εκπαιδευτικοί που παραμένουν στο σχολείο έχουν ευθύνη μόνο για την επίβλεψή τους.

2.4 Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τον λόγο απουσίας του/της μαθητή/τριας τηλεφωνικά ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου, για να δικαιολογήσουν την/τις απουσία/ες. Εάν οι μαθητές εξετάστηκαν από γιατρό, ή νοσηλεύτηκαν, οι κηδεμόνες προσκομίζουν τα αντίστοιχα ιατρικά έγγραφα.

Οι συστηματικές, μακρόχρονες και αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών είναι σοβαρότατο θέμα και ο νόμος 1566/1985 (άρθρο 2, παρ. 3, Ν. 1566/85 ΦΕΚ 167 Α) ορίζει μεταξύ άλλων ότι “η φοίτηση είναι υποχρεωτική στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο, εφόσον ο μαθητής δεν έχει υπερβεί το 16ο έτος της ηλικίας του”. Εάν δεν αποδώσει η συνεργασία με την οικογένεια, η διεύθυνση του σχολείου έχει το καθήκον να ενημερώσει τους διοικητικά προϊστάμενους εγγράφως. Σε ειδικές περιπτώσεις πρέπει να επικοινωνήσει με την εισαγγελία ανηλίκων του Δήμου Θεσσαλονίκης, αφού η επιβολή κυρώσεων στους κηδεμόνες που δεν εγγράφουν ή αμελούν για την τακτική φοίτησή τους μεταβιβάστηκε στους Δήμους, σύμφωνα με το άρθρο 75, παράγραφος 26, του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006).

3. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη

δυναπή παιδαγωγική αντιμετώπιση.

3.1 Ατομικές σχολικές υποχρεώσεις

Οι ατομικές σχολικές υποχρεώσεις, αφορούν κανόνες που συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Διδακτικά βιβλία: Οι μαθητές οφείλουν να κρατούν καθαρά και σε καλή κατάσταση τα σχολικά βιβλία. Η κακή χρήση και γενικά η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

Σχολική τσάντα: Οι μαθητές οφείλουν να έχουν καθημερινά μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια που προβλέπει το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα της τάξης τους. Επίσης να έχουν τα απαραίτητα αντικείμενα γενικής χρήσης (π.χ. μολύβια, σβήστρες) αλλά και όσα αφορούν συγκεκριμένο διδακτικό αντικείμενο (π.χ. γεωμετρικά όργανα) ανάλογα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών. Οι μικροί μαθητές, κυρίως, χρειάζονται τον έλεγχο των γονέων/κηδεμόνων στο σπίτι για να αποκτήσουν καλές συνήθειες οργάνωσης των αντικειμένων τους.

Εξωσχολικά αντικείμενα & χρήματα: Πολύτιμα αντικείμενα που είναι πιθανόν να κλαπούν ή αποσπούν την προσοχή από το μάθημα, όπως διαφόρων ειδών παιχνίδια, ή είναι επικίνδυνα, όπως λείζερ κλπ παραμένουν στο σπίτι. Ατομικές μπάλες ή άλλα αθλητικά όργανα επίσης παραμένουν στο σπίτι. Οι μαθητές μπορούν να έχουν χρήματα μαζί τους στο σχολείο μόνο για σχολικές επισκέψεις. Καλό είναι οι μαθητές να αποφεύγουν να έχουν μαζί τους χρήματα καθώς δεν χρειάζονται τις ώρες που παραμένουν στο σχολείο.

Τρόφιμα: Στο σχολείο δεν λειτουργεί σχολικό κυλικείο, επομένως οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προμηθεύουν τους μαθητές με τρόφιμα πριν την έναρξη του διδακτικού ωραρίου στις 08:00. Δεν επιτρέπεται σε ενδιάμεσες ώρες οι μαθητές να παραλαμβάνουν τρόφιμα από τα κάγκελα του σχολείου ή οι εκπαιδευτικοί να παραλαμβάνουν τρόφιμα για τους μαθητές. Η κατανάλωση τροφών και ροφημάτων επιτρέπονται μόνο σε ώρες διαλείμματος.

Κεράσματα: Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη του τον σημαντικό αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα (όπως σακχαρώδη διαβήτη κοιλιοκάκη, δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, αυτοάνοσα κλπ), σε μία προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των μαθητών/τριών χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κεράσματος, ενθαρρύνει τις συνήθειες ενός πιο υγιεινού τρόπου ζωής και ζητά

τη συνδρομή σας (γονέων και κηδεμόνων) για την προσφορά μη φαγώσιμων κερασμάτων. Σε περίπτωση που επιλέξετε φαγώσιμα κεράσματα συνιστάται αυτά να βρίσκονται σε ατομικές συσκευασίες. Να γνωρίζετε ότι θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.

Κινητά τηλέφωνα: Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ "Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/ 103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Ενδιάμεση αλλαγή ώρας: όταν οι μαθητές ενός ή περισσότερων τμημάτων μετακινούνται για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή της Πληροφορικής, ή όταν ξεκινά διάλειμμα, οι μαθητές προχωρούν ήσυχα και σε σειρές στους διαδρόμους ή στις σκάλες. Οι φωνές και το τρέξιμο ενέχουν τον κίνδυνο ατυχήματος.

Διαλείμματα: Κατά την έναρξη του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την αίθουσα με προτροπή του εκπαιδευτικού. Παίρνουν νερό και φαγητό, καθώς και το απαραίτητο για την εποχή ρούχο, έτσι ώστε να μην χρειαστεί να εισέλθουν πάλι στο κτίριο. Μπαίνουν στο κτίριο μόνο εάν έχουν πάρει άδεια από τον εκπαιδευτικό εφημερίας. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει πάθει ατύχημα ή ήταν άρρωστος/η και δεν μπορεί ή δεν πρέπει να βγαίνει στην αυλή, κάθεται σε κάθισμα έξω από το γραφείο της Διευθύντριας παρέα με έναν, μία συμμαθήτρια και με τη σύμφωνη γνώμη του εκπαιδευτικού της τάξης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά στο διάλειμμα και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, τα παιδιά περιορίζονται στις αίθουσές τους, με άνοιγμα των παραθύρων για την ανανέωση του αέρα, υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που δίδασκαν εκείνη την ώρα στην τάξη τους.

Οι μαθητές δεν παίζουν με μπάλες στο διάλειμμα παρά μόνο την ώρα της γυμναστικής, όπου την ευθύνη για το υλικό έχει η εκπαιδευτικός φυσικής αγωγής.

Με τη λήξη του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες κάνουν γραμμές και υπακούουν στους εφημερεύοντες που τους προτρέπουν να ανεβούν στις αίθουσες ανά τμήμα χωρίς να τρέχουν. Δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Ολοήμερο πρόγραμμα: Το προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα διαρκεί από τις 13.20 μέχρι τις 17.30. Στο σχολείο μας για τη σχολική χρονιά 2024-2025 δεν θα λειτουργήσει το αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου λόγω έλλειψης αιτήσεων (έως 17.30). Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο (στις 14:55 ή στις 15:50). Ξεκινά στις 13:25 με την ώρα της διατροφικής αγωγής. Η ώρα αυτή είναι ώρα διατροφής, χαλάρωσης και κοινωνικοποίησης των μαθητών. Πριν τη λήξη της ώρας, οι μαθητές τακτοποιούν τα αντικείμενα φαγητού. Για μία (1) διδακτική ώρα για όλα τα τμήματα του ολοήμερου υπάρχει το μάθημα της Μελέτης-Προετοιμασίας. Την ώρα αυτή οι μαθητές οφείλουν να ασχολούνται με τα σχολικά καθήκοντα.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, η οποία καταγράφει τις απουσίες σε καθημερινή βάση και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου (Φ7/99724/Δ1/04-09-2024).

Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος λειτουργεί τμήμα πρόωρης υποδοχής (πρωινή ζώνη) από 7.15 μέχρι 8.00.

Φυσική Αγωγή: Σχετικά με τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους/τις μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Τα (Α.Δ.Υ.Μ.) παραδίδονται στο σχολείο, αυστηρά, μέχρι 30/9/2024.

3.2 Παιδαγωγικός Έλεγχος - Κυρώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών του Σχολείου. Συνεργάζονται μεταξύ τους και με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους ή/και τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ενδέχεται να ανακύψουν κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στο Σχολείο.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον χώρο των γραφείων των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης χωρίς άδεια ούτε να χρησιμοποιούν τα τηλέφωνα που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.
- Μιλούν ευγενικά στους συμμαθητές τους και δεν τους προσβάλλουν λόγω κακής επίδοσης στα μαθήματα ή για λόγους σωματικών (π.χ. ύψος ή βάρος), εθνικούς (καταγωγή από άλλη χώρα), θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- Λεκτικοί χαρακτηρισμοί και σωματικές επιθέσεις δεν γίνονται ανεκτά. Οι μαθητές δεν διαδίδουν φήμες εναντίον συμμαθητών τους, ούτε τους ειρωνεύονται ούτε τους αποκλείουν από ομαδικά παιχνίδια.
- Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους. Δεν τα καταστρέφουν ούτε τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους.
- Σέβονται το οικογενειακό περιβάλλον των συμμαθητών τους και δεν μιλούν για τους γονείς /κηδεμόνες τους με ανάρμοστες ή απαξιωτικές φράσεις.
- Δεν πρέπει να βασίζονται σε φήμες που διαδίδονται εναντίον άλλων συμμαθητών για να ενεργήσουν εναντίον τους, αλλά απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για να διερευνήσουν τους ισχυρισμούς.

- Δεν υπακούουν σε εντολές άλλων μαθητών να πειράξουν, να ειρωνευτούν, να χτυπήσουν ή να απομονώσουν άλλους συμμαθητές.
- Υπερασπίζονται ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, και ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς .
- Βοηθούν τους καινούριους μαθητές του σχολείου να εγκλιματιστούν ομαλά. Τους φέρονται με ευγένεια, τους καλούν στα παιχνίδια τους στο διάλειμμα και τους ενημερώνουν για χρήσιμους χώρους του σχολείου. Οι μαθητές των μεγάλων τάξεων συζητούν μαζί τους τον κανονισμό της τάξης, ώστε να τους ακολουθούν και οι ίδιοι.
- Οι μαθητές που αντιμετωπίζουν πρόβλημα από τη συμπεριφορά συμμαθητών τους, ως πρώτο βήμα τους ζητούν ευγενικά να σταματήσουν τη συμπεριφορά αυτή και στη συνέχεια, αν δεν λυθεί το πρόβλημα, απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που είναι στην αυλή, σε ώρα διαλείμματος ή στον εκπαιδευτικό της τάξης σε ώρα μαθήματος
- Προσπαθούν να επιλύουν τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα ή στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την ΕΔΥ του σχολείου και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και για τις παιδαγωγικές ενέργειες που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Σημαντική προς την κατεύθυνση

αυτή είναι η επίγνωση τόσο των δικαιωμάτων όσο και των υποχρεώσεων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Τα περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού διακρίνονται σε δύο βασικές κατηγορίες:

-Άμεση ή έμμεση σωματική, που περιλαμβάνει σωματική επίθεση, ή παρότρυνση άλλων να κακοποιήσουν σωματικά το θύμα.

-Άμεση ή έμμεση λεκτική ή μη λεκτική, που περιλαμβάνει πράξεις κοινωνικού αποκλεισμού και συκοφαντίας,, ηλεκτρονικού εκφοβισμού, άμεσων χειρονομιών (απειλητικές κινήσεις και ματιές) και έμμεσων χειρονομιών (αποστροφή του προσώπου ή του βλέμματος με τρόπο που δηλώνεται ότι κάποιος είναι μη αποδεκτός και ανεπιθύμητος).

Η διαφορά των περιστατικών σχολικής βίας από τον σχολικό εκφοβισμό είναι ότι τα πρώτα συμβαίνουν περιστασιακά, οι αιτίες δεν προϋπάρχουν αλλά δημιουργούνται από την ίδια συναισθηματική αντίδραση (π.χ. δύο θυμωμένοι μαθητές), είναι βραχύβιας διάρκειας, τα εμπλεκόμενα μέρη, δύο ή περισσότερα, συνήθως είναι ίσης σωματικής ή/και κοινωνικής δύναμης. Τότε μιλάμε για σύγκρουση, βίαιη ίσως, αλλά όχι για εκφοβιστική συμπεριφορά. Αντίθετα, ο σχολικός εκφοβισμός είναι η εσκεμμένη, αναίτια και επαναλαμβανόμενη επιθετική συμπεριφορά και κατευθύνεται προς εκείνα τα θύματα που εκλαμβάνονται από τους θύτες (έναν ή πολλούς μαζί) ως αδύναμα, είτε σωματικά είτε ψυχολογικά.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά, είναι η Διευθύντρια και η υποδιευθύντρια της σχολικής μονάδας που έχουν οριστεί για τον σκοπό αυτό.

Στο σχολείο μας οι εκπαιδευτικοί των τάξεων σε συνεργασία και με διάφορους φορείς (π.χ. ΝΟΥΣ, Πανελλήνιο Δίκτυο για το Θέατρο στην Εκπαίδευση, ΑΝΤΙΓΟΝΗ, ΣΕΙΡΙΟΣ, Δήμος Θεσσαλονίκης)

υλοποιούν καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς σχέδια εργασίας (projects), δράσεις (όπως: παρακολούθηση ταινιών, ανάγνωση λογοτεχνικών βιβλίων, στοχευμένες συζητήσεις, «συμβόλαιο τάξης», θεατρικό παιχνίδι, παιχνίδι ρόλων) και προγράμματα καλλιέργειας της ομαδικότητας και ενίσχυσης της διαδικασίας πρόληψης κάθε μορφής βίας. Ταυτόχρονα, έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων με σκοπό τη διαμόρφωση δημοκρατικής κουλτούρας και συμπεριφοράς στη σχολική και ευρύτερη κοινότητα (ενεργητική ακρόαση, ανταλλαγή επιχειρημάτων, ισότιμος διάλογος). Σε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού ζητείται η συμβουλευτική παρέμβαση της Συμβούλου Εκπαίδευσης, της Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ).

Το σχολείο έχει προνοήσει να υπάρχει ομάδα εκπαιδευτικών υπεύθυνοι για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών βίας οι οποίοι συμμετέχουν στο «Παρατηρητήριο Διαχείρισης Κρίσεων».

Για το σχολικό έτος 2024-25 στο πλαίσιο του Συλλογικού προγραμματισμού της σχολικής μονάδας, θα εκπονηθεί πρόγραμμα Αγωγής Υγείας που αφορά τη «Σχολική Διαμεσολάβηση», με τη δέσμευση να γίνει Θεσμός για το σχολείο μας.

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ –ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

5.1 Σχολικές γιορτές

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι σχολικές γιορτές ανατίθενται ανά τμήμα ή ανά τάξη στους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τάξεων αυτών. Αναλυτικά:

- Το μουσικό μέρος των εκδηλώσεων ανατίθεται στον/στην εκπαιδευτικό με ειδικότητα Μουσικού.
- Το οργανωτικό μέρος (ηχητική υποστήριξη, φωταγώγηση, σκηνικά, προετοιμασία χώρου εκδήλωσης) αναλαμβάνει ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου.
- Στις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται εντός του διδακτικού ωραρίου παρευρίσκονται υποχρεωτικά όλοι οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και οι μαθητές/τριες, ενώ η δυνατότητα πρόσκλησης γονέων και εξωσχολικών φορέων εξαρτάται από τις εκάστοτε διατάξεις.
- Η οργάνωση των παρελάσεων ανατίθεται στον/στην εκπαιδευτικό με ειδικότητα Φυσικής Αγωγής.
- Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος της έκτης τάξης στο οποίο έχει ανατεθεί η

σημαία του Σχολείου συνοδεύει τον/την σημαιοφόρο και τους παραστάτες στη Δοξολογία που πραγματοποιείται στον Μητροπολιτικό Ναό, ενώ ο/η εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής συνοδεύει το τμήμα που έχει ορισθεί στον χώρο κατάθεσης στεφάνου. Επιπροσθέτως, ο/η εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής συνοδεύει και παρελαύνει μαζί με τον ουλαμό μαθητών/μαθητριών ο οποίος τυχόν συμμετέχει σε μαθητική παρέλαση.

- Η πραγματοποίηση και το περιεχόμενο των χριστουγεννιάτικων εορταστικών εκδηλώσεων επαφίενται στη διακριτική ευχέρεια των υπευθύνων εκπαιδευτικών των τμημάτων του Σχολείου και λαμβάνουν χώρα τις τελευταίες διδακτικές ώρες της 23ης Δεκεμβρίου εκάστου έτους.
- Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου έχει τη δυνατότητα και την αποκλειστική ευθύνη για τυχόν διοργάνωση χριστουγεννιάτικης αγοράς ("bazar") και αποκριάτικου μαθητικού χορού, σε χρόνους εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου.
- Η Τελετή Αποφοίτησης των μαθητών/τριών της έκτης τάξης πραγματοποιείται στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου (αυλή, πιλοτή) και σε χρόνο εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου. Στην εκδήλωση συμμετέχουν οι μαθητές και οι μαθήτριες που αποφοιτούν, ενώ μπορούν να παρίστανται εκπαιδευτικοί και γονείς των αποφοιτησάντων. Δεν πραγματοποιούνται μαθήματα τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων, ενώ μετά το πέρας τους οι μαθητές/τριες αποχωρούν σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους.
- Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

Εκτός από τις καθιερωμένες σχολικές εορτές, πραγματοποιούνται ενδοσχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες με βάση τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες αλλά και τις προτάσεις των ίδιων των παιδιών (π.χ. αφιερώματα σε ποιητές, δράσεις φιλανθρωσίας, θεατρικές εκδηλώσεις, ενημερωτικές δράσεις για θέματα που ενδιαφέρουν τη σχολική κοινότητα κ.ά.).

5.2 Εκδρομές – διδακτικές επισκέψεις

Σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται:

- Εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή στην τάξη /τμήμα.

- Εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, όπως οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες κ.ά.. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων τους.
- Επιπλέον, πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας.

Οι σχολικές δράσεις γίνονται σύμφωνα με τον ετήσιο/τριμηνιαίο προγραμματισμό της σχολικής μονάδας και τάξης και οφείλουν να έχουν παιδαγωγικούς και μορφωτικούς στόχους. Παράλληλα οργανώνονται εξωσχολικές δράσεις, με τη συνεργασία του συλλόγου γονέων και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών, προκειμένου να καλλιεργηθεί η ενεργός πολιτειότητα στην ευρύτερη σχολική κοινότητα: π.χ. εκστρατείες καθαρισμού της νέας παραλίας, δράσεις συγκέντρωσης ειδών πρώτης ανάγκης για ευπαθείς ομάδες, ανακύκλωση παιχνιδιών και βιβλίων, επισκέψεις σε οίκους ευγηρίας και δράσεις μαζί με τους ενοίκους, μουσικές δράσεις και εικαστικές παρεμβάσεις στη γειτονιά με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας για θέματα που απασχολούν τα παιδιά.

6. ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4823/2021 (Α' 136). Ο/Η Διευθυντής/ντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός, καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Προκειμένου να επιτευχθεί αμοιβαία συνεργασία σχολείου – οικογένειας, διοργανώνονται

συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους/τις εκπαιδευτικούς, οι οποίες προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Οι γονείς- κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Το έργο και τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/τριας, του διδακτικού προσωπικού καθώς και του συλλόγου διδασκόντων είναι διαμορφωμένα σύμφωνα με το ΦΕΚ 1340/16.10.2002 Τεύχος Β'.

Ωστόσο, από το σχ. έτος 2024-2025 δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη

έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή. Τέλος, μέσω της πλατφόρμας <https://www.gov.gr/ypourgeia/ypourgeiopaidias-kai-threskeumatou/paideias-kai-threskeumatou/attending-school> μπορούν να εκδώσουν οι ίδιοι, με κωδικούς TaxisNet, «Βεβαίωση Φοίτησης Μαθητή/τριας» στην οποία φαίνεται και ο ΑΜ του/της μαθητή/τριας

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Κοινός στόχος όλων στο Σχολείο μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η προσωπικότητα του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη, την υγιεινή και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Οι μαθητές/τριες προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου χρησιμοποιώντας τους κάδους απορριμμάτων και ανακύκλωσης χαρτιού που υπάρχουν παντού γύρω τους. Ταυτόχρονα, ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την

επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της

9. ΕΠΙΚΑΙΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, προσωπικού). Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.
- Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες η ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών δύνανται να αναρτηθούν από τους/τις εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, μόνο μετά από επεξεργασία και ενυπόγραφη έγκριση των γονέων/κηδεμόνων, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων ή άλλου είδους σκευασμάτων από τους εκπαιδευτικούς στα παιδιά. Η χορήγηση των παραπάνω ουσιών στα παιδιά μπορεί να γίνεται μόνο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους. Για οποιαδήποτε ζήτηση υγείας ή ιδιαιτερότητας μαθητή/τριας ενημερώνεται εγγράφως η Διεύθυνση του σχολείου.
- Σύνταξη και επικαιροποίηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και πιθανών κινδύνων, , σύμφωνα με τις οδηγίες του Οργανισμού Αντισεισμικού

Σχεδιασμού και προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.)

Στην κατεύθυνση αυτή ισχύουν τα εξής:

- α. διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό
 - β. ενημέρωση του προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων για να συνδράμουν στην υλοποίηση του σχεδίου και
 - γ. ανάρτηση του σχεδίου εκκένωσης στους κοινόχρηστους χώρους και τις τάξεις.
- Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
 - Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, λοιπό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Πηγές

- ΠΔ 79/2017 “Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων”
- 143074/ΓΔ4/17-11-2022 “Ασφάλεια των μαθητών”
- Ν. 5090/23-2-2024 άρθρο 33 (ΦΕΚ Α) “Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ”
- Ν. 1566/85 ΦΕΚ 167 Α) “Δομή και Λειτουργία της Α/θμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης”
- Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 “Οδηγίες Οργάνωσης και Λειτουργίας Δημοτικών Σχολείων σχολικού έτους 2024-2025”
- 114188/ΓΔ4/09/10/2024 “Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης”
- Φ.Ε.Κ. Τεύχος Β΄ 5387/26-9-2024 “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70

Ο Διευθυντής ΠΕ Αν. Θεσσαλονίκης

Ξανθίδου Πηνελόπη

Κελεσίδης Ευάγγελος