



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
43ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Σχολικό έτος 2023-2024`

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
Εισαγωγή	2
1. Ταυτότητα – Στοιχεία του Σχολείου.....	3
2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.....	4
2.1. Άφιξη στο σχολείο.....	4
2.2. Αποχώρηση από το σχολείο	5
3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	6
3.1 Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών/τριων	6
3.2. Παιδαγωγικός Έλεγχος - Κυρώσεις	8
4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	10
5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ –ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	11
5.1 Σχολικές γιορτές.....	11
5.2 Εκδρομές – διδακτικές επισκέψεις	12
6. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
7. ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	13
8. ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΟΙ – ΣΗΜΑΙΑ - ΣΗΜΑΙΟΣΤΟΛΙΣΜΟΣ	13
9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	14
10. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	16
12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	17

Εισαγωγή

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που διέπουν το σχολείο και που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ομαλά, ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 491/09-02-2021).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

1. Ταυτότητα – Στοιχεία του Σχολείου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
43° 8/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9190085

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου: Προξένου Κορομηλά 25, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54622			
Τηλέφωνο	2310269589	Fax	
e-mail	mail@43dim-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://43dim-thess.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΣΕΡΕΜΕΤΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	
Υποδιευθύντρια			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΟΠΤΗ ΕΛΕΝΗ	

2.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

2.1.Άφιξη στο σχολείο

Τα Ωρολόγια Προγράμματα των Ενιαίου τύπου Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων (4/Θ και άνω) συντάσσονται με βάση την παρ. 1 κεφ. Α, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και με τα άρθρα 52 και 54 του ν. 4807/2021(Α' 96) και με το άρθρο 371, ν.4957/2022 (ΦΕΚ14/Α')

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η έγκαιρη προσέλευση, η τακτική και ανελλιπής φοίτηση, καθώς και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Η είσοδος παραμένει κλειδωμένη σε όλη τη διάρκεια του πρωινού και απογευματινού κύκλου. Κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών, δεν επιτρέπεται να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας δίχως άδεια.

Η μεταφορά της σχολικής τσάντας από τους γονείς/κηδεμόνες στην τάξη φοίτησης του παιδιού δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις έκτακτων λόγων υγείας, μετά από ενημέρωση της Διευθύντριας και προσκόμιση βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, μέλη του προσωπικού του σχολείου αναλαμβάνουν τη μεταφορά της τσάντας και βοηθούν το παιδί.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου και πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας.

Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια, προσυμφωνημένη συνάντηση γονέων – εκπαιδευτικού), είναι δυνατή η είσοδος γονέων στον χώρο του σχολείου, αφού προηγηθεί ενημέρωση της Διευθύντριας. Επίσης, για τα παιδιά της Α' τάξης προβλέπεται περίοδος

προσαρμογής μίας εβδομάδας. Μετά το πέρας της περιόδου προσαρμογής, δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων των μαθητών/τριών της Α΄ τάξης στον χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

2.2. Αποχώρηση από το σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017 Άρθρο 18. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης στην οποία φοιτούν. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους κηδεμόνες που έχουν συμπληρώσει την Υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης κατά την εγγραφή των παιδιών. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται σύμφωνα με την παρ.10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, (Α΄109). Οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς (**γραπτά**) για το πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί.

Οι μαθητές/τριες των μεγαλύτερων τάξεων (Ε΄ & Στ΄) δύνανται να αποχωρούν ασυνόδευτοι μόνο με Υπεύθυνη Δήλωση γονέα/κηδεμόνα που το επιτρέπει. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Η παραλαβή μαθητή/τριας από τον κηδεμόνα είναι υποχρεωτική, ακόμη και αν ο/η μαθητής/τρια σε κανονικές συνθήκες αποχωρεί μόνος/η. Πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι. Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς οφείλουν να είναι συνεπείς στην ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών τους στο σχολείο.

3.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

3.1 Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών/τριων

Η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών γίνεται σύμφωνα με το Άρθρο 13 του Π.Δ. 79/2017 ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η έναρξη, η διάρκεια και η λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα και σε ευδιάκριτο χώρο του Σχολείου.

Για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος (στα 4/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία) ισχύουν όσα αναφέρονται και στη με αρ. πρωτ. Φ.6/48378/Δ1/28-4-2023 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023- 2024 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος – Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2022-2023».

Το ωράριο του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού περιλαμβάνει:

- Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους τους/τις μαθητές /τριες και διαρκεί από τις 8.15 μέχρι τις 13.15.
- Το προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13.20 μέχρι τις 17.30, Στο σχολείο μας για τη σχολική χρονιά 2023-2024 δεν θα λειτουργήσει το αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου λόγω έλλειψης αιτήσεων (έως 17.30). Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο (στις 14:55 ή στις 15:50). Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου

προγράμματος υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας πρόωρης υποδοχής (πρωινή ζώνη) από 7.00 μέχρι 8.00.

Τα Ωρολόγια Προγράμματα των Ενιαίου τύπου Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων (4/θ και άνω) συντάσσονται με βάση την παρ. 1 κεφ. Α, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και με τα άρθρα 52 και 54 του ν. 4807/2021(Α'96) και με το άρθρο 371, ν.4957/2022 (ΦΕΚ14/Α'). Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18B του ΠΔ 79/2017, (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (Β'1340) Υ.Α.

Η είσοδος και η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα γίνεται σύμφωνα την παρ. 9, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, (Α'109). Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Ταυτόχρονα όλα τα παράθυρα παραμένουν ανοικτά, ώστε να ανανεωθεί ο αέρας. Επίσης, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Το φαγητό για τη σίτιση των παιδιών του απογευματινού κύκλου παραδίδεται αποκλειστικά και μόνο στην έναρξη του σχολικού ωραρίου (8.00-8.15). Σε εξαιρετικά σοβαρές περιστάσεις, και μετά από επικοινωνία και έγκριση της Διευθύντριας, το φαγητό παραδίδεται στη λήξη του πρωινού κύκλου.

Η έξοδος των παιδιών από την κάθε αίθουσα αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη του

εκπαιδευτικού που δίδασκε τη συγκεκριμένη ώρα στη συγκεκριμένη αίθουσα. Κάθε εκπαιδευτικός εγκαταλείπει την αίθουσα στην οποία δίδασκε μόνο μετά την πλήρη εκκένωσή της. Τα παραπάνω εφαρμόζονται και κατά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Οι εκπαιδευτικοί της τάξης που δίδασκαν κατά την τελευταία διδακτική ώρα παραδίδουν τα παιδιά στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, τα παιδιά περιορίζονται στις αίθουσές τους, με άνοιγμα των παραθύρων για την ανανέωση του αέρα, υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που δίδασκαν εκείνη την ώρα στην τάξη τους.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος, οι μαθητές και μαθήτριες, φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους/τις μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Τα (Α.Δ.Υ.Μ.) παραδίδονται στο σχολείο, αυστηρά, μέχρι 30/9/2023.

3.2 Παιδαγωγικός Έλεγχος - Κυρώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών του Σχολείου. Συνεργάζονται μεταξύ τους και με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους ή/και τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ενδέχεται να ανακύψουν κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στο Σχολείο. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη

σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων συσκευών, που μπορούν να καταγράψουν και να αναπαραγάγουν ήχο ή εικόνα.

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

- Προς αποφυγή ατυχημάτων, τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο προσωπικά παιχνίδια, (μπάλες, κάρτες, τάπες κ.τ.λ.) πλην της περίπτωσης προγραμματισμένης εκδρομής, οπότε και θα ζητηθεί η άδεια της Διευθύντριας.
- Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών. —
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον χώρο των γραφείων των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης χωρίς άδεια ούτε να χρησιμοποιούν τα τηλέφωνα που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Σε περιπτώσεις που γίνονται παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα βήματα 2 και 3.
- Προσπαθούν να επιλύουν τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα ή στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Ως προς τις παιδαγωγικές συναντήσεις και τον παιδαγωγικό έλεγχο εφαρμόζεται το Άρθρο 14 του Π.Δ.

79/2017 ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την ΕΔΥ του σχολείου και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και για τις παιδαγωγικές ενέργειες που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Σημαντική προς την κατεύθυνση αυτή είναι η επίγνωση τόσο των δικαιωμάτων όσο και των υποχρεώσεων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Στο σχολείο μας οι εκπαιδευτικοί των τάξεων σε συνεργασία και με διάφορους φορείς (π.χ. ΝΟΥΣ, Πανελλήνιο Δίκτυο για το Θέατρο στην Εκπαίδευση, ΑΝΤΙΓΟΝΗ, ΣΕΙΡΙΟΣ, Δήμος Θεσσαλονίκης) υλοποιούν καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς σχέδια εργασίας (projects), δράσεις (όπως: παρακολούθηση ταινιών, ανάγνωση λογοτεχνικών βιβλίων, στοχευμένες συζητήσεις, «συμβόλαιο τάξης», θεατρικό παιχνίδι, παιχνίδι ρόλων) και προγράμματα καλλιέργειας της ομαδικότητας και ενίσχυσης της διαδικασίας πρόληψης κάθε μορφής βίας. Ταυτόχρονα, έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων με σκοπό τη διαμόρφωση δημοκρατικής κουλτούρας και συμπεριφοράς στη σχολική και ευρύτερη κοινότητα (ενεργητική ακρόαση, ανταλλαγή επιχειρημάτων, ισότιμος διάλογος). Σε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού ζητείται η συμβουλευτική παρέμβαση της Συμβούλου Εκπαίδευσης, της Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ).

Το σχολείο έχει προνοήσει να υπάρχει ομάδα εκπαιδευτικών υπεύθυνοι για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών βίας οι οποίοι συμμετέχουν στο «Παρατηρητήριο Διαχείρισης Κρίσεων».

Για το σχολικό έτος 2023-24 στο πλαίσιο του Συλλογικού προγραμματισμού της σχολικής μονάδας, θα εκπονήσουμε σχέδιο δράσης στον άξονα **«Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία»** και συγκεκριμένα **«Σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών»**. Θα εκπονηθεί πρόγραμμα Αγωγής Υγείας που αφορά τη «Σχολική Διαμεσολάβηση», με τη δέσμευση να γίνει θεσμός για το σχολείο μας.

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ –ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

5.1 Σχολικές γιορτές

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι σχολικές γιορτές ανατίθενται ανά τμήμα ή ανά τάξη στους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τάξεων αυτών. Αναλυτικά:

- i. Το μουσικό μέρος των εκδηλώσεων ανατίθεται στον/στην εκπαιδευτικό με ειδικότητα Μουσικού.
- ii. Το οργανωτικό μέρος (ηχητική υποστήριξη, φωταγώγηση, σκηνικά, προετοιμασία χώρου εκδήλωσης) αναλαμβάνει ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου.
- iii. Στις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται εντός του διδακτικού ωραρίου παρευρίσκονται υποχρεωτικά όλοι οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και οι μαθητές/τριες, ενώ η δυνατότητα πρόσκλησης γονέων και εξωσχολικών φορέων εξαρτάται από τις εκάστοτε διατάξεις.
- iv. Η οργάνωση των παρελάσεων ανατίθεται στον/στην εκπαιδευτικό με ειδικότητα Φυσικής Αγωγής.
- v. Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος της έκτης τάξης στο οποίο έχει ανατεθεί η σημαία του Σχολείου συνοδεύει τον/την σημαιοφόρο και τους παραστάτες στη Δοξολογία που πραγματοποιείται στον Μητροπολιτικό Ναό, ενώ ο/η εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής συνοδεύει το τμήμα που έχει ορισθεί στον χώρο κατάθεσης στεφάνου. Επιπροσθέτως, ο/η εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής συνοδεύει και παρελαύνει μαζί με τον ουλαμό μαθητών/μαθητριών ο οποίος τυχόν συμμετέχει σε μαθητική παρέλαση.
- vi. Η πραγματοποίηση και το περιεχόμενο των χριστουγεννιάτικων εορταστικών εκδηλώσεων επαφίενται στη διακριτική ευχέρεια των υπευθύνων εκπαιδευτικών των τμημάτων του

Σχολείου και λαμβάνουν χώρα τις τελευταίες διδακτικές ώρες της 23ης Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

- vii. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου έχει τη δυνατότητα και την αποκλειστική ευθύνη για τυχόν διοργάνωση χριστουγεννιάτικης αγοράς (“bazar”) και αποκριάτικου μαθητικού χορού, σε χρόνους εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου.
- viii. Η Τελετή Αποφοίτησης των μαθητών/τριών της έκτης τάξης πραγματοποιείται στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου (αυλή, πιλοτή) και σε χρόνο εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου. Στην εκδήλωση συμμετέχουν οι μαθητές και οι μαθήτριες που αποφοιτούν, ενώ μπορούν να παρίστανται εκπαιδευτικοί και γονείς των αποφοιτησάντων.
- ix. Δεν πραγματοποιούνται μαθήματα τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων, ενώ μετά το πέρας τους οι μαθητές/τριες αποχωρούν σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους.
- x. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση των μαθητών/μαθητριών σε κοινωνικά θέματα. Εκτός από τις καθιερωμένες σχολικές εορτές, πραγματοποιούνται ενδοσχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες με βάση τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες αλλά και τις προτάσεις των ίδιων των παιδιών (π.χ. αφιερώματα σε ποιητές, δράσεις φιλαναγνωσίας, θεατρικές εκδηλώσεις, ενημερωτικές δράσεις για θέματα που ενδιαφέρουν τη σχολική κοινότητα κ.ά.).

5.2 Εκδρομές – διδακτικές επισκέψεις

Σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται:

- Εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή στην τάξη /τμήμα.
- Εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, όπως οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες κ.ά.. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων τους.

- Επιπλέον, πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας.

Οι σχολικές δράσεις γίνονται σύμφωνα με τον ετήσιο/τριμηνιαίο προγραμματισμό της σχολικής μονάδας και τάξης και οφείλουν να έχουν παιδαγωγικούς και μορφωτικούς στόχους.

Παράλληλα οργανώνονται εξωσχολικές δράσεις, με τη συνεργασία του συλλόγου γονέων και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών, προκειμένου να καλλιεργηθεί η ενεργός πολιτειότητα στην ευρύτερη σχολική κοινότητα: π.χ. εκστρατείες καθαρισμού της νέας παραλίας, δράσεις συγκέντρωσης ειδών πρώτης ανάγκης για ευπαθείς ομάδες, ανακύκλωση παιχνιδιών και βιβλίων, επισκέψεις σε οίκους ευγηρίας και δράσεις μαζί με τους ενοίκους, μουσικές δράσεις και εικαστικές παρεμβάσεις στη γειτονιά με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας για θέματα που απασχολούν τα παιδιά.

6. ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4823/2021 (Α'136). Ο/Η Διευθυντής/ντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

7. ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΟΙ – ΣΗΜΑΙΑ - ΣΗΜΑΙΟΣΤΟΛΙΣΜΟΣ

Σημαιοφόροι ορίζονται δύο μαθητές/τριες της Στ' τάξης. Το ένα παιδί για το χρονικό διάστημα μέχρι 31 Ιανουαρίου και το άλλο παιδί για το χρονικό διάστημα από 1η Φεβρουαρίου μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους. Επιλέγονται τα παιδιά που κατά το προηγούμενο σχολικό έτος έχουν συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο γενικό μέσο όρο βαθμολογίας, υπολογιζόμενου και του κλασματικού του μέρους. Το κλασματικό μέρος αναφέρεται στον ετήσιο γενικό μέσο όρο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κλασματικό μέρος, διενεργείται κλήρωση.

Παραστάτες/τριες ορίζονται δέκα (10) παιδιά της Στ' τάξης, πέντε (5) για το χρονικό διάστημα μέχρι 31 Ιανουαρίου και πέντε (5) από 1^η Φεβρουαρίου μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους. Η επιλογή γίνεται με την ίδια διαδικασία με την οποία επιλέγονται

οι σημαιοφόροι. Με την ίδια διαδικασία επιλέγονται και δύο (2) παιδιά της Στ τάξης που δεν επιλέχθηκαν ούτε σημαιοφόροι ούτε παραστάτες, στους οποίους ανατίθεται κατάθεση στεφάνου για τα αντίστοιχα δύο χρονικά διαστήματα.

8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων για την πρόοδο των μαθητών/τριών, για θέματα αγωγής ή για ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου γίνεται σύμφωνα με το Άρθρο 14 του Π.Δ. 79/2017 ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός, καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Προκειμένου να επιτευχθεί αγαστή συνεργασία σχολείου – οικογένειας, διοργανώνονται συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους/τις εκπαιδευτικούς, οι οποίες προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες των συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα

ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Το έργο και τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/τριας, του διδακτικού προσωπικού καθώς και του συλλόγου διδασκόντων είναι διαμορφωμένα σύμφωνα με το ΦΕΚ 1340/16.10.2002 Τεύχος Β'.

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με τους τοπικούς φορείς.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Κοινός στόχος όλων στο Σχολείο μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η προσωπικότητα του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη, την υγιεινή και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Οι μαθητές/τριες προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου χρησιμοποιώντας τους κάδους απορριμμάτων και ανακύκλωσης χαρτιού που υπάρχουν παντού γύρω τους. Ταυτόχρονα, ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

10. ΕΠΙΚΑΙΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, προσωπικού). Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη

συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

- Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες η ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών δύνανται να αναρτηθούν από τους/τις εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, μόνο μετά από επεξεργασία και ενυπόγραφη έγκριση των γονέων/κηδεμόνων, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων ή άλλου είδους σκευασμάτων από τους εκπαιδευτικούς στα παιδιά. Η χορήγηση των παραπάνω ουσιών στα παιδιά μπορεί να γίνεται μόνο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους. Για οποιαδήποτε ζήτημα υγείας ή ιδιαιτερότητας μαθητή/τριας ενημερώνεται εγγράφως η Διεύθυνση του σχολείου.
- Σύntαξη και επικαιροποίηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και πιθανών κινδύνων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.)

Στην κατεύθυνση αυτή ισχύουν τα εξής:

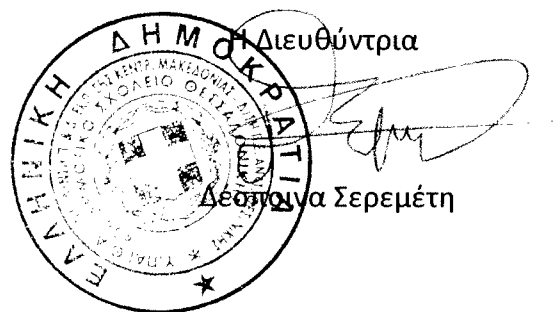
- α. διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό
 - β. ενημέρωση του προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων για να συνδράμουν στην υλοποίηση του σχεδίου και
 - γ. ανάρτηση του σχεδίου εκκένωσης στους κοινόχρηστους χώρους και τις τάξεις.
- Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
 - Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες

του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, λοιπό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70

Ο Διευθυντής ΠΕ Αν. Θεσσαλονίκης

Ξανθίδου Πηνελόπη

Κελεσίδης Ευάγγελος